NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – NTI

COORDENAÇÃO DE SISTEMAS

Manual de Utilização do Auto-cadastro do Sistema SIG

11 de Dezembro de 2011

Histórico de Mudanças

Versão	Data	Descrição	Autor
1.0	23/05/2011	Versão Inicial	Ricardo de Sousa Britto
1.1	24/05/2011	Acrescentada seção “Descobrindo Lotação”	Ricardo de Sousa Britto
1.2	11/12/2011	Mudança de NPD para NTI. Mudança de SI3 para SIG. Correção de links	Ricardo de Sousa Britto

1. Introdução

Servidores da UFPI poderão acessar a tela de login dos sistemas integrados para que possam se cadastrar e, assim, fazerem uso das funcionalidades presentes neles. Exemplificaremos o cadastro através do SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e Recursos Humanos.

O usuário deverá acessar a tela de login através do endereço:
http://www.sig.ufpi.br/sigrh

Nas próximas seções serão descritos os passos necessários para se fazer o auto-cadastro.

1.1 Acessando o formulário de auto-cadastro

Acessando o link http://www.sig.ufpi.br/sigrh o usuário verá a tela abaixo:

UFPI - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGRH (Recursos Humanos) | SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo.
Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo.
Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la.

Entrar no Sistema
Usuário:
Senha:
Entrar

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGRH,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGRH | Copyright © 2007-2011 - Superintendência de Informática - UFRN - (86) 3215-1124 - SIG-AP - v4.1.20_s.4

O usuário poderá verificar a mensagem: "Servidor, caso ainda não possua cadastro no SIGRH, clique no link abaixo. ". Para realizar o cadastro, clique em **Cadastre-se**. O sistema exibirá a imagem a seguir:

Deverão ser preenchidos os seguintes dados:

- **Matrícula SIAPE**: O servidor deverá informar o número de sua matrícula do SIAPE, que poderá ser encontrada no contra-cheque, por exemplo;
- **Nome Completo**: O servidor deverá informar seu nome completo;
- **CPF**: Número do CPF do servidor, que deverá ser informado sem pontos ou traços;
- **Data de Nascimento**: Data do nascimento do servidor;
- **Login**: O usuário deverá escolher um login, que garantirá acesso para quando ele quiser entrar no sistema;
- **Senha/Confirmar Senha**: O usuário deverá escolher uma senha com no mínimo 6 dígitos e confirmá-la em seguida;
- **E-mail**: Campo destinado para o e-mail no qual o usuário receberá confirmação de seu cadastro;
- **Unidade**: Deverá ser informado em que unidade o usuário está lotado;
- **Ramal para Contato**: O usuário deverá preencher este campo com o ramal de sua unidade;
- **O que você deseja operar no sistema?**: Campo destinado para que o usuário informe que tipo de permissões ele deseja ter, com relação às funcionalidades que ele poderá usufruir.

Após preencher os campos, clique em **Cadastrar**. A tela a seguir será apresentada:

Estando todas as informações corretas, clique em **Confirmar**. O sistema informará o sucesso do cadastramento e enviará um email de ativação de conta para o seu email cadastrado. Vá até sua caixa de email e click no link que irá ser enviado para seu email. Caso demore mais do que 10 minutos para chegar este email de ativação, procure o email na sua caixa de spam.

Uma vez clicando no link para ativar seu cadastro, click no botão esquerdo da tela (SIGRH), coloque seu usuário e senha e entre no sistema.

1.2 Acessando o formulário de auto-cadastro

No caso de o servidor não saber sua unidade de lotação, o mesmo pode descobrir tal informação acessando o sistema **Siapenet**, por meio do link https://www.siapenet.gov.br/Portal/Servidor.asp . Uma vez dentro do sistema **siapenet**, o servidor deverá entrar na página de **Cadastro**, como pode ser visto na figura abaixo.

Dentro da página de **Cadastro**, o servidor deverá escolher a opção **Dados Funcionais**, como pode ser visto na próxima figura.

Dentro da página de **Dados Funcionais**, o servidor deverá buscar o campo lotação, o qual contém a unidade aonde o servidor está lotado.